

## ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>

на передачу аккаунта другому лицу

Организация \_\_\_\_\_,  
(название организации владельца аккаунта, ИНН)

в лице генерального директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, № доверенности)

передает право управления аккаунтом с логином \_\_\_\_\_

новому владельцу \_\_\_\_\_.  
(название организации, ИНН)

### Информация о новом владельце

Название организации (латинскими буквами)	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Официальный номер телефона	
ФИО контактного лица	
Контактный номер телефона	
Факс	
Контактный e-mail	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Вх. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1 К заявлению необходимо приложить документы от передающей стороны:**- соглашение о расторжении договора (в 2-х экземплярах);  
- копию выписки из ЕГРЮЛ давностью не более 30 дней на момент подачи заявления;  
- копию Устава (титульный лист, лист, с указанием полномочий генерального директора, последняя страница со штампом налогового органа);  
- копию документа о назначении генерального директора (Протокол общего собрания акционеров/Протокол общего собрания участников/ Решение единственного участника/или другой документ);

На всех копиях необходимо указать «копия верна», подписать уполномоченным лицом и заверить печатью организации.