Генеральному директору

ООО «СпейсВэб»

А. Ю. Шпагину

**ЗАЯВЛЕНИЕ**[[1]](#footnote-1)

**на передачу аккаунта другому лицу**

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название организации владельца аккаунта, ИНН)

в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, № доверенности)

передает право управления аккаунтом с логином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

новому владельцу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название организации, ИНН)

**Информация о новом владельце**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название организации  (латинскими буквами) |  | |
| ИНН |  | |
| КПП |  | |
| Юридический адрес |  | |
| Почтовый адрес |  | |
| Фактический адрес |  | |
| Официальный номер телефона |  | |
| ФИО контактного лица |  | |
| Контактный номер телефона |  | |
| Факс |  | |
| Контактный e-mail |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | | |
| "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | |
| М.П. | | |

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_.\_\_\_\_20\_\_ г.

1. **К заявлению необходимо приложить документы от передающей стороны:**

   **-** соглашение о расторжении договора (в 2-х экземплярах);

   - копию выписки из ЕГРЮЛ давностью не более 30 дней на момент подачи заявления;

   - копию Устава (титульный лист, лист, с указанием полномочий генерального директора, последняя страница со штампом налогового органа);

   - копию документа о назначении генерального директора (Протокол общего собрания акционеров/Протокол общего собрания участников/ Решение единственного участника/или другой документ);

   На всех копиях необходимо указать «копия верна», подписать уполномоченным лицом и заверить печатью организации. [↑](#footnote-ref-1)