Генеральному директору

ООО «СпейсВэб»

А. Ю. Шпагину

**ЗАЯВЛЕНИЕ[[1]](#footnote-1)**

**на передачу аккаунта другому лицу**

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название организации владельца аккаунта, ИНН)

в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, № доверенности)

передает право управления аккаунтом с логином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

новому владельцу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

**Информация о новом владельце**

|  |  |
| --- | --- |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес регистрации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактный номер телефона |  |
| Контактный e-mail |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) |
| "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| М.П. |

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_.\_\_\_\_20\_\_ г.

1. **К заявлению необходимо приложить документы от передающей стороны:**

- соглашение о расторжении договора (в 2-х экземплярах);

- копию выписки из ЕГРЮЛ давностью не более 30 дней на момент подачи заявления;

- копию Устава (титульный лист, лист, с указанием полномочий генерального директора, последняя страница со штампом налогового органа);

- копию документа о назначении генерального директора (Протокол общего собрания акционеров/Протокол общего собрания участников/ Решение единственного участника/или другой документ);

На всех копиях необходимо указать «копия верна», подписать уполномоченным лицом и заверить печатью организации. [↑](#footnote-ref-1)